

**REGULAMIN**  
**REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„Zacznij od siebie” nr NR RPLU.09.01.00-06-0073/16**

**§ 1**  
**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Zacznij od siebie”, realizowanym na terenie województwa lubelskiego przez Centrum Edukacyjne Technik Sp. z o.o. (Projektodawca) z siedzibą w Słupsku przy ul. Mikołaja Kopernika 28-31 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020, Oś priorytetowa 9. Rynek pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.02.2018 r. do 31.12.2018r.
3. Biuro Projektu „Zacznij od siebie” mieści się przy ul. Wertera 8, 20-713 Lublin
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą –Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
5. Obszar realizacji: małe obszary miejskie ( o ludności > 5 000 i średniej gęstości zaludnienia), gminy miejsko – wiejskie na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego <sup>1</sup>
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
7. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie określa w szczególności:
  - 1)główne założenia Projektu,
  - 2)kryteria uczestnictwa w Projekcie,
  - 3)procedurę rekrutacji Kandydatów/tek do udziału w Projekcie,
  - 4)kryteria oceny formularzy rekrutacyjnych,
  - 5)zasady przyjmowania zgłoszeń,
  - 6)zakres i organizację wsparcia,
  - 7)prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu,
  - 8)zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,
  - 9)monitoring Uczestników/czek Projektu,
  - 10)zakończenie udziału w Projekcie,
  - 11)postanowienia końcowe.
8. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
9. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu [www.zacznijodsiebie.eu](http://www.zacznijodsiebie.eu) oraz w Biurze Projektu.

---

<sup>1</sup>Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu

## § 2 Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć w niniejszym regulaminie:

1. **EFS:** Europejski Fundusz Społeczny
2. **RPOL 2014-2020:** Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
3. **Instytucja Pośrednicząca:** Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.
4. **Projekt:** projekt pn. „Zacznij od siebie” nr RPLU.09.01.00-06-0073/16 .
5. **Regulamin:** należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin uczestnictwa w Projekcie określający zasady rekrutacji uczestnictwa w Projekcie.
6. **Projektodawca (Beneficjent) :** Centrum Edukacyjne Technik Sp. z o. o. z siedzibą w Słupsku (76-200), ul. Mikołaja Kopernika 28-31.
7. **Biuro Projektu:** ul. Wertera 8, 20-713 Lublin
8. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
9. **Strona internetowa:** [www.zacznijodsiebie.eu](http://www.zacznijodsiebie.eu) oznacza stronę internetową zawierającą niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu.
10. **Kandydat/ka:** osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny.
11. **Uczestnik/czka Projektu:** osoba, która spełnia kryteria dostępu określone w § 4, podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła formularz rekrutacyjny, została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.
12. **Osoba bezrobotna:** osoby bezrobotne stanowią osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu ww. Wytycznych.
13. **Osoba odchodząca z rolnictwa:** rolnik lub członek rodziny rolnika (tzn. współmałżonek lub domownik – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników) ubezpieczony w KRUS zarejestrowany jako osoba bezrobotna w Urzędzie Pracy i jednocześnie należący do osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (kobiety, osoby powyżej 50 roku życia, osoby niepełnosprawne, osoby długotrwale bezrobotne lub osoby o niskich kwalifikacjach), a jego gospodarstwo rolne nie przekraczają 2 ha przeliczeniowych. § 3 Podstawowe informacje o Projekcie.
14. **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich Priorytetach inwestycyjnych (PI). Osoby przystępujące do Projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie, tj.:
  - a) programy w ramach poziomu ISCED 1 – wykształcenie podstawowe,
  - b) programy w ramach poziomu ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne,
  - c) programy w ramach poziomu ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne.
15. **Osoba długotrwale bezrobotna:** - definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
  - a) Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
  - b) Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

16. **Dzień przystąpienia do Projektu** – data podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie.
17. **Informacja pisemna** – informacja przekazana Kandydatowi/tce lub Uczestnikowi/czce Projektu za pośrednictwem poczty elektronicznej za potwierdzeniem odczytu wiadomości i/lub listownie za potwierdzeniem odbioru i/lub osobiście przekazana Uczestnikowi/czce Projektu przez pracownika Biura Projektu.
18. **Osoba powyżej 50 roku życia** – osoba, która na dzień złożenia dokumentów Formularza rekrutacyjnego ma ukończony 50 rok życia lub więcej.
19. **Osoba po 30 roku życia** – osoba, która na dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego ma ukończony 30 rok życia.
20. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
21. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która nie tworzy zasobów siły roboczej (nie pracuje i nie jest bezrobotna). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in. studenci studiów stacjonarnych, a także osoby przebywające na urlopie wychowawczym (nieobecność w pracy spowodowana jest opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), chyba że są one już zarejestrowane jako bezrobotne – wówczas pierwszeństwo ma status osoby bezrobotnej). Za osoby bierne zawodowo nie są uznawane osoby prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek, a także członkowie ich rodzin pomagający bezpłatnie w prowadzeniu tej działalności.
22. **Rekrutacja** - nabór Formularzy rekrutacyjnych zawierających komplet dokumentów, ocena formalna, rozmowa prowadzona z doradcą zawodowym służąca analizie predyspozycji zawodowych (APZ) na oferowaną ścieżkę wsparcia ( kwalifikacje formalne, umiejętności i cechy pozazawodowe) ocena merytoryczna. Celem APZ jest: wyselekcjonowanie osób zmotywowanych do aktywnego udziału w projekcie mających realne szanse na wykorzystanie pełnej ścieżki wsparcia, podjęcie zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie. Opracowanie listy rankingowej osób, które uzyskały największą liczbę punktów i zakwalifikowały się do udziału w Projekcie. Do udziału w Projekcie zakwalifikowanych zostanie 70 osób. Z osobami zrekrutowanymi, którzy zakwalifikowali się do projektu zostaną podpisane umowy uczestnictwa w projekcie.
23. **Doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem IPD** – indywidualne spotkania z doradcą zawodowym obejmują przygotowanie/aktualizację Indywidualnego planu Działania (IPD). Udzielenie wsparcia musi być poprzedzone pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego Uczestnika/czki Projektu m.in. poprzez opracowanie/aktualizację IPD. Potrzeba realizacji IPD wynika z konieczności indywidualnej pracy z uczestnikiem/czką projektu polegającej na określeniu: potrzeb i oczekiwań, możliwości rozwoju, mocne/słabe strony, bilans kompetencji, wykształcenia i doświadczenia zawodowego, czynniki determinacji, brak aktywności zawodowej, diagnozowaniu możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy. W oparciu o analizę możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, analizę sytuacji zawodowej, ograniczenia wynikające ze stanu zdrowia, zainteresowania, identyfikację potrzeb szkoleniowych oraz trudności i barier na rynku pracy – wskazanie kierunków doskonalenia zawodowego uwzględniając predyspozycje Uczestnika Projektu, a także specyfikację oraz potrzeby lokalnego rynku pracy. W trakcie realizacji projektu IPD może ulec aktualizacji.
24. **Rolnicy i członki ich rodzin** – (tj. współmałżonek lub domownik)

### § 3

#### Główne założenia – podstawowe informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest od dnia 01.02.2018r. do dnia 31.12.2018r. na obszarze województwa lubelskiego.
2. Celem projektu jest trwale wejście na rynek pracy 70 osób (34 kobiet, 36 mężczyzn) pozostających bez pracy w tym 56 osób bezrobotnych (27K, 29M) oraz biernych zawodowo 14 osób (7K, 7M) w wieku 30 lat i więcej z województwa lubelskiego poprzez zastosowanie wysokiej jakości programów aktywizacji zawodowej tj. doradztwo zawodowe (IPD), pośrednictwo pracy, staże zawodowe, szkolenia zawodowe w okresie od dnia 01.02.2018r. do dnia 31.12.2018r.

3. Głównym celem projektu jest zwiększenie zatrudnienia osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy (w tym osób starszych po 50 roku życia, kobiet, osób niepełnosprawnych, osób długotrwale bezrobotnych oraz nisko wykwalifikowanych). Osoby te wymagają szczególnego wsparcia z uwagi na okres bierności zawodowej, brak lub dezaktualizację posiadanych umiejętności i kwalifikacji zawodowych, brak doświadczenia zawodowego czy też gorszą sytuację zatrudnieniową. Ze względu na wysoki poziom ukrytego bezrobocia, w tym głównie na obszarach wiejskich, w ramach projektu została zaplanowana reorientacja zawodowa osób odchodzących z rolnictwa w celu podejmowania przez nich zatrudnienia poza rolnictwem.

4. Cel główny Projektu zostanie osiągnięty dzięki realizacji kompleksowego wsparcia w postaci zastosowania 4 form wsparcia:

- a) doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem IPD
- b) szkolenie zawodowe
- c) 3 miesięczny staż zawodowy
- d) pośrednictwo pracy

5. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji wsparcia, szkoleń zawodowych, zakupu materiałów dydaktycznych, cateringu, przeprowadzenia egzaminów, stypendium szkoleniowego, badań lekarskich, ubezpieczenia NNW, stypendium stażowego. Ponadto na podstawie odrębnego Regulaminu Projektodawca zwraca koszty przejazdu do miejsc organizacji wsparcia oraz koszty opieki nad dzieckiem.

#### § 4

#### Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące warunki:

- a) w chwili przystąpienia do Projektu jest osobą w wieku 30 lat lub więcej (tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie osoba powinna ukończyć 30 rok życia),
- b) zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego<sup>1</sup> na terenie województwa lubelskiego,
- c) projekt skierowany jest do 70 osób kobiet i mężczyzn (34K, 36M):
  - bezrobotnych oraz biernych zawodowo należące do jednej z następujących grup: os. w wieku 50 lat i więcej, Kobiety, os. niepełnosprawne, os. długotrwale bezrobotne, os. o niskich kwalifikacjach,
  - rolników i członków ich rodzin zarejestrowani w PUP/MUP jako os. bezrobotne należące do co najmniej jednej z następujących grup: os. w wieku 50 lat i więcej, os. długotrwale bezrobotne, Kobiety, os. niepełnosprawne, os. o niskich kwalifikacjach. Prowadzący indywidualnie gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych, zamierzający odejść z rolnictwa.

2. Wsparcie oferowane w ramach projektu będzie skierowane do os. bezrobotnych, które należą do I lub II profilu pomocy, w rozumieniu art.33 ust. z dnia 20.04.2004 o promocjach zatrudnienia i instytucji rynku pracy.

3. Struktura osób biorących udział w projekcie przedstawia się następująco:

- a) osoby bezrobotne, w tym długotrwale bezrobotne – (56 osób objętych wsparciem),
- b) osoby bierne zawodowo – (12 osób objętych wsparciem),
- c) osoby po 50 roku życia – (25 osób objętych wsparciem),
- d) osoby odchodzące z rolnictwa – (9 osób objętych wsparciem),
- e) kobiety – (34 kobiet objętych wsparciem),
- f) osoby o niskich kwalifikacjach - (7 osób objętych wsparciem),
- g) osoby niepełnosprawne - (36 osób objętych wsparciem).

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

4. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
  - a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz złożenie kompletu wypełnionych i podpisanych załączników do Regulaminu,
  - b) spełnienie wymogów formalnych,
  - c) odbycie rozmowy rekrutacyjnej,
  - d) wyłonienie Uczestników/czek Projektu przez Komisję Rekrutacyjną.
5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

## § 5 Procedura rekrutacyjna

1. Przyjmowanie zgłoszeń zawierających komplet dokumentów. Dostępne formy składania formularzy zgłoszeniowych :osobiście w Biurze Projektu przy ul. Wertera 8, 20-713 Lublin, podczas spotkań rekrutacyjnych na terenie województwa lubelskiego w sposób ciągły do momentu zrekrutowania minimum 70 osób, elektronicznie na stronie biura projektu [www.zacznijodsiebie.eu](http://www.zacznijodsiebie.eu) , pocztą. Decyduje data wpływu do biura.
2. Beneficjent Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
3. Selekcja kandydatów/ek weryfikacyjna , spełniania kryt. rekrutacji na podstawie formularza i zawartych w nim informacji.
4. Rozmowa prowadzona przez doradcę zawodowego służąca analizie predyspozycji zawodowych (APZ) na oferowaną ścieżkę wsparcia (kwalifikacje formalne, umiejętności i cechy pozazawodowe). Rozmowa przeprowadzona zostanie bezpośrednio, elektronicznie lub telefonicznie z doradcą zawodowym. Celem analizy predyspozycji zawodowych będzie:
5. wyselekcjonowanie os. zmotywowanych do aktywnego udziału w projekcie mających realne szanse na wykorzystanie pełnej ścieżki wsparcia
6. podjęcie zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie
7. W razie wpłynięcia niewielu zgłoszeń ogłoszony zostanie dodatkowy nabór.
8. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane telefonicznie, pocztą/m, na stronie internetowej projektu: [www.zacznijodsiebie.eu](http://www.zacznijodsiebie.eu) . Lista będzie dostępna również w biurze projektu.
9. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami: bezstronności, rzetelności, jawności, przejrzystości, równości szans, w tym płci i niedyskryminacji, dostępu dla osób niepełnosprawnych oraz na zasadach dobrowolnego uczestnictwa.
10. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna.
11. Ocena –Asystent koordynatora projektu będzie na bieżąco weryfikował kompletność zgłoszeń (wrazie potrzeby możliwość uzupełnienia w ciągu 3 dni) i przynależność do grupy docelowej określonej w § 4na podstawie stosownych oświadczeń, orzeczenia o niepełnosprawności, zaświadczenia z urzędu pracy(spełnia: 1 pkt, nie spełnia: 0 pkt.). Zgłoszenia nie spełniające ww. wymagań zostaną odrzucone. Wybór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony spośród osób, które złożyły zgłoszenia kompletne i przynależące do grupy docelowej.
12. Kryteria premiujące PREMIUJACE (0/1)
  - K opiekujące się osobami zależnymi
  - przynależności do 1 z grup: Kobieta, os. z niskimi kwalifikacjami, os. niepełnosprawna, os. 50 lat i więcej.
13. Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są potwierdzić spełnienie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym poprzez podpisanie deklaracji potwierdzającej spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
14. Osoby zakwalifikowane do Projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu deklaracji potwierdzającej spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym, umowy szkoleniowo-doradczej oraz oświadczenia Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
15. Osoba, której formularz został oceniony ma prawo wglądu w treść karty oceny formularza rekrutacyjnego. Natomiast, do informacji pisemnej dotyczącej wyników oceny, beneficjent zobowiązany jest załączyć Kartę

16. Oceny, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r.poz. 1182).
17. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny poświadczający nieprawdę otrzymuje ocenę negatywną.
18. Formularz zgłoszeniowy przechodzi ocenę na podstawie Karty oceny formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 2)

## § 6

### Dokumenty rekrutacyjne

1. Aby zgłoszenie było ważne należy dostarczyć osobiście, drogą pocztową lub kurierem na adres Biura Projektu: ul. Wertera 8, 20-713 Lublin z dopiskiem „Zacznij od siebie ” następujące dokumenty:
  - a) Formularz zgłoszeniowy (wraz z załącznikami),
  - b) Zaświadczenie z urzędu pracy ( w przypadku osób zarejestrowanych w PUP/MUP),
  - c) Orzeczenie o niepełnosprawności –w przypadku osób niepełnosprawnych,
  - d) Zaświadczenie o opłacaniu składek KRUS –w przypadku osób odchodzących z rolnictwa.

## § 7

### Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu każdy Uczestnik/czka (34 kobiety, 36 mężczyzn) otrzyma ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego/niej jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy/uzyskania zatrudnienia.
2. Wszystkie przewidywane formy wsparcia będą realizowane w województwie lubelskim.
3. Uczestnikom/czkom Projektu w ramach Projektu zaplanowane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie w postaci następujących 4 form wsparcia:

**a) doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem IPD** -wsparcie realizowane w formie indywidualnych konsultacji w wymiarze 2 godzin dydaktycznych (1h=45min) na Uczestnika/czkę). Poradnictwo zawodowe obejmuje pogłębioną analizę umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego Uczestnika Projektu (wywiad indywidualny), przygotowanie/aktualizację IPD w oparciu o analizę potrzeb i oczekiwań, możliwości i rozwoju, mocnych/słabych stron, bilansu kompetencji, wykształcenia i doświadczenia zawodowego, czynnikiem determ. brakiem aktywności zawodowej a także umożliwi diagnozę możliwości doskonalenia zawodowego w tym identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy. Indywidualny Plan Działania jest przygotowany przy udziale uczestnika projektu i zawiera w szczególności:

- opis obecnej sytuacji uczestnika/czki projektu
- przyczyny jego pozostawania bez zatrudnienia
- opis działań możliwych do zastosowania w ramach określonej pomocy
- opis działań planowanych do samodzielnej realizacji przez uczestnika w celu poszukiwania pracy
- plan terminy realizacji poszczególnych działań
- formy, planowaną liczbę i terminy kontaktów z doradcą zawodowym
- termin i warunki zakończenia realizacji IPD
- w trakcie realizacji projektu IPD może ulec aktualizacji

**b) Wysokiej jakości szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji zawodowych lub nabycia kompetencji** : wsparcie realizowane w formie zajęć grupowych, 7 grup – średnio 10 os. w grupie obejmujące średnio 150h/os.:25 spotkań x 6h – zależny od rodzaju szkolenia.

W przypadku szkoleń prowadzących do uzyskania kwalifikacji: Szkolenia oferowane w ramach programu kończą się egzaminem zewnętrznym (walidacją) i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje(certyfikacja) rozpoznawalne w danych branżach/zawodach.

**W przypadku szkoleń prowadzonych do nabycia kompetencji:** Szkolenia oferowane w ramach programu kończą się egzaminem wewnętrznym przeprowadzonym przez wewnętrznych instruktorów. W przypadku pozytywnym wyniku egzaminu wewnętrznego (osiągniętego efektu uczenia się) uczestnik/czka uzyska certyfikat potwierdzający uzyskane kompetencje w zawodzie.

Zakres: szkolenia wynikające z IPD, zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestnika Projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami na rynku pracy.

Projekt zakłada dla co najmniej 10% uczestników/czek objętych szkoleniami, organizacji form wsparcia prowadzących do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych doświadczenia zawodowego przez uczestniczenie, zgodnie ze zidentyfikowanymi potrzebami pracodawców z regionu w sektorach:

- białej gospodarki (tj. sektory związane z lecznictwem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) i/lub,
- zielonej gospodarki (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami.

**c) 3-miesięczne staże zawodowe** – na stanowiskach dostosowanych do potrzeb i możliwości Uczestników/czek oraz powiązanych ze szkoleniami zawodowymi odbytymi w ramach projektu lub posiadanymi kwalifikacjami. Staż będzie się odbywać przez 3 miesiące kalendarzowe w wymiarze 8 godzin dziennie (40 godzin w tygodniu), a w przypadku osób niepełnosprawnych o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności – 7 godzin dziennie (35 godzin w tygodniu). Uczestnikowi/czce Projektu odbywającemu staż przysługuje stypendium stażowe. Beneficjent Projektu zobowiązuje się do pokrycia kosztu badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu i ubezpieczenia NNW na czas trwania stażu zawodowego. Zakres: 3-miesięczny staż zawodowy powiązany z odbytym przez Uczestnika Projektu szkoleniem. Wybór miejsca do odbycia stażu adekwatnie do potrzeb Uczestników Projektu, zgodny z IPD każdego Uczestnika i zaplanowaną ścieżką zawodową.

**d) pośrednictwo pracy** - wsparcie realizowane w wymiarze 2h/osoba: 1h=45 minut. Zakres: spotkanie indywidualne z pośrednikiem pracy, przedstawicielem agencji zatrudnienia, monitoring realizacji ścieżki, pozyskanie informacji o ofertach pracy, współpraca poprzez nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z pracodawcami, inicjowanie i organizowanie kontaktów kandydatów z pracodawcami, negocjowanie warunków pracy, przedstawienie minimum 3 ofert pracy każdemu Uczestnikowi Projektu, dobór kandydatów na konkretne miejsca pracy zgodnie z ich kwalifikacjami oraz inne działania wymienione w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

4. We wszystkich 4 formach wsparcia zostaną prowadzone działania równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn: elastyczne godziny wsparcia: udział K i M w proporcji wspierającej grupy de faworyzowane na rynku pracy (K, M), metodologia wsparcia w projekcie uwzględnia potrzeby K i M w tym osoby z niepełnosprawnościami (miejsce, termin, sprzęt dydaktyczny), zróżnicowany skład Personelu dla zachowania równości płci, realizacja wsparcia w warunkach i pomieszczeniach dostępnych do ON, odpowiednio przeszkolony personel merytoryczny.

5. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje:

a) **Stypendium szkoleniowe** za udział w szkoleniu zawodowym w wysokości 6,65 zł brutto za godzinę szkolenia, przy czym maksymalna kwota stypendium szkoleniowego przypadająca na 1 Uczestnika/czkę Projektu wynosi 997,50 zł brutto. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności – jego wysokość jest uzależniona od liczby godzin, w których Uczestnik/czka rzeczywiście uczestniczył. Podstawą do naliczania stypendium będą listy obecności na szkoleniu. Wypłata stypendium szkoleniowego nastąpi do 14 dni po zakończonym udziale w szkoleniu, przy czym wypłata stypendium uzależniona jest w całości od dostępności środków na rachunku bankowym Beneficjenta Projektu w ramach Projektu.

b) **Stypendium stażowe** za udział w stażu zawodowym w wysokości 1850 zł brutto za każdy przepracowany miesiąc stażu. Staże będą odbywały się na podstawie trójstronnej umowy Beneficjenta Projektu z Pracodawcą i Uczestnikiem/czką Projektu. Czas trwania stażu wynosi 3 miesiące.

6. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejscu szkolenia. Uczestnicy na bieżąco będą informowani o zmianach.

7. Każdy Uczestnik/czka własnoręcznym podpisem potwierdza listy obecności, otrzymanie materiałów szkoleniowych, cateringów i poczęstunków przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu poszczególnych szkoleń.
8. W projekcie przewidziano dla 7 Uczestników/czek możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na poradnictwo zawodowe, szkolenia zawodowe, staż zawodowy oraz pośrednictwo pracy. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnik/czka składa po zakończeniu udziału w poszczególnych działaniach projektowych.
9. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany do wyczerpania środków przewidzianych na ten cel w budżecie projektu. Szczegółowe informacje zostały zawarte w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.
10. W projekcie przewidziano dla 10 Uczestników/czek możliwość ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną podczas udziału we wszystkich formach wsparcia wymienionych w §9. Wniosek o zwrot kosztów opieki Uczestnik/czka składa po zakończeniu udziału w poszczególnych działaniach projektowych. Zwrot kosztów opieki będzie dokonywany do wyczerpania środków przewidzianych na ten cel w budżecie projektu. Szczegółowe informacje zostały zawarte w Regulaminie zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.

## § 8

### Obowiązki Uczestnika/czki Projektu

Uczestnik/czka Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany/a jest do:

1. Aktywnego, punktualnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy, stawiania się na umówione rozmowy rekrutacyjne.
2. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
3. Współpracy i stałego kontaktu z doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy.
4. Podjęcia w proponowanym terminie stażu oraz podjęcie proponowanej pracy po okresie odbycia stażu. Wypełniania ankiet i testów przed i po szkoleniu związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
5. Bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
6. Natychmiastowego informowania Koordynatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).
7. Warunkiem ukończenia Projektu jest obligatoryjny udział w poradnictwie zawodowym wraz z identyfikacją indywidualnych potrzeb oraz zrealizowanie indywidualnej ścieżki aktywizacji obejmującej pełen zestaw form wsparcia, które zostaną zidentyfikowane u każdego/ej Uczestnika/czki jako niezbędne do poprawy sytuacji na rynku pracy i uzyskania zatrudnienia oraz dostosowane do indywidualnych potrzeb określonych w Indywidualnym Planie Działania. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w 100% zajęć indywidualnych i minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek Projektu.
8. Przystąpienie do przewidzianego w ramach Projektu egzaminu zewnętrznego (certyfikacja zewnętrzna).
9. Dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w Projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie.
10. Przekazania do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu.
11. stosowania się do zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
12. rzetelnego przygotowania do zajęć zgodnie z zaleceniami trenerów.
13. potwierdzenia odbioru materiałów dydaktyczno-szkoleniowych własnoręcznym czytelnym podpisem.
14. wypełniania obowiązków wynikających z zawartej z Projektodawcą Umowy uczestnictwa w Projekcie,
15. dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów żądanych przez Projektodawcę
16. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do uzupełnienia zrealizowanego podczas jego/jej nieobecności materiału.



17. W przypadku rezygnacji lub zakończenia uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik/czka Projektu zostanie automatycznie zwolniony/a z obowiązku stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu.

## § 9

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania Projektu może nastąpić z ważnej uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie (tj. w terminie do 7 dni kalendarzowych) dostarczyć do realizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście/przez osobę upoważnioną, pocztą elektroniczną bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej).
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej<sup>2</sup> i z zasady nie mogą być znane przez Uczestników w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Projektodawca może żądać od Uczestnika/czki Projektu, aby przedłożył/a zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Projektodawca może obciążyć Uczestnika/czkę Projektu kosztami jego/jej uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika/czkę Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresję słowną, akt wandalizmu, naruszenie nietykalności cielesnej innych Uczestników/czek, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu umożliwiającego skorzystanie z pełnego wsparcia w ramach Projektu

## § 10

### Zasady monitoringu

Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do:

- a. uzupełniania list obecności, potwierdzenia własnoręcznym podpisem obecności na zajęciach, odbioru materiałów szkoleniowo-biurowych,
- b. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Projektodawcę Projektu na zlecenie Instytucji Pośredniczącej, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów,
- c. rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Projektodawcę, informowania na potrzeby monitorowania Projektu o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.

---

<sup>2</sup> Siła wyższa rozumiana jako zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody i zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna, zamieszki krajowej itd.



## § 11

### Efektywność zatrudnieniowa

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w Projekcie, o ile Uczestnik/czka podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę (min. 3 miesiące, min. ½ etatu), kopia umowy cywilno-prawnej (min. 3 miesiące, min. trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę, zaświadczenie z zakładu pracy), a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: wpis do CEIDG, KRS, ZUA działalność minimum trzy pełne miesiące.

## § 12

### Zakończenie udziału w Projekcie

Za ukończenie udziału w Projekcie uznaje się zakończenie udziału we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych dla danego/ej Uczestnika/czki Projektu.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 nr NR RPLU.09.01.00-06-0073/16 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie RPOWL 2014-2020.
4. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu: [www.zacznijodsiebie.eu](http://www.zacznijodsiebie.eu).
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
6. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość zmian do Regulaminu. Aktualny Regulamin Organizator Projektu będzie umieszczać na stronie internetowej Projektu.
7. W przypadku decyzji Instytucji Pośredniczącej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
8. W przypadku, o którym mowa w punkcie 6 i 7, Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.
9. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta Projektu.
10. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji Projektu.

#### **Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Zacznij od siebie”:**

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 - Karta oceny Kandydata/ki

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych

Załącznik nr 4 - Oświadczenie - zgoda na podanie danych dla wspólnych wskaźników produktu

Załącznik nr 5 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 6 - Oświadczenie - zgoda na przekazanie informacji na temat sytuacji po opuszczeniu Projektu

Załącznik nr 7 - Umowa uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu